รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ครั้งที่ 7/2569

วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.00 – 15.25 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน

อาคารศรีอโยธยา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์	อธิการบดี	ประธาน
2. รศ.ดร.ธาตรี มหันตรัตน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์	รองอธิการบดี	กรรมการ
4. ผศ.ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม	รองอธิการบดี	กรรมการ
5. ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธนัง	รองอธิการบดี	กรรมการ
6. ผศ.ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด	รองอธิการบดีและรักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
7. ผศ.ยุพิน พวกยะ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
8. ผศ.สุกัลยา คงประดิษฐ์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
9. อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
10. รศ.ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
11. ผศ.ดร.สุขรักษ์ แซ่เจี่ย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
12. ผศ.ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
13. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
14. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
15. ผศ.ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
16. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
17. ผศ.ดร.เพ็ญนภา หวังที่ชอบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
18. ผศ.ภูวมินทร์ วาดเขียน	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
19. นางสารภี พูลศิริ	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางปิยะนุช สุขเพ็ชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

นางลักขณา เตชวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอมรรัตน์ อมรนาถ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยฯ
2. นายอวิรุทธ์ เจียมฮวดหลี	เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา
3. นางวรรณิศา นัยชิต	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
4. นางศราริตา แจ้งพันธ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ
5. นางสาวกมลทิพย์ ทองทิพย์	นิติกร
6. นางสาวบัณฑิตา สอนดี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ กองบริการการศึกษา
7. นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ กองบริการการศึกษา

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 ความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธาน แจ้งว่า อธิการบดีได้ลงนามในสัญญาก่อสร้างหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2569 และมหาวิทยาลัยจะกำหนดจัดพิธีวางศิลาฤกษ์เพื่อความเป็นสิริมงคลในโอกาสต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2569

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารศรีอโยธยา สำนักงานอธิการบดี นั้น เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2569 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 6/2569 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 6/2569

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
4.1	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 2. มอบบัณฑิตวิทยาลัยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 3/2569 วันที่ 22 กันยายน 2569 - อธิการบดีได้ลงนามประกาศเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2569 เรียบร้อยแล้ว
4.2	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการสรรหาบุคลากรทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน 2 อัตรา	1. เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569 ให้ทยอยยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการ 11 สายงานสนับสนุน เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งเดิมเกษียณอายุราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป และหนึ่งในนั้นมีตำแหน่งบรรณารักษ์ (ยกเว้นกรมศิลปากร) ดังนั้น ตำแหน่งแทน นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง อาจไม่สามารถสรรหาทดแทนได้ ส่วนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทนนางนภารัตน์ จำเนียร ไม่อยู่ในมติคณะรัฐมนตรี และมหาวิทยาลัยมีกรอบอัตราตำแหน่งดังกล่าวรองรับ ก็สามารถดำเนินการต่อได้ 2. ชื่อตำแหน่งบรรณารักษ์ ควรจะเปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อมิให้อัตราถูกยุบ โดยต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณา 3. ควรเปิดรับสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิระดับปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา ทดแทนผู้เกษียณอายุราชการดังกล่าว โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และทักษะที่สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ 4. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - นำเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2569 วันที่ 14 ตุลาคม 2569
4.3	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการยุบอัตรากำลังและคงอัตรากำลังเพื่อดำเนินการสรรหาบุคลากรทดแทน	1. ยุบอัตราเลขที่ 0001 และอัตราเลขที่ 0087 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดตามที่เสนอ ส่วนอัตราเลขที่ 0083 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เดิมนางละเอียด รามคุณ) ยังคงเดิม โดยให้ดำเนินการสรรหาเพื่อทดแทนต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - นำเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2569 วันที่ 14 ตุลาคม 2569

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
		2. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 3. มอบงานทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงข้อมูลจำนวนอัตรากำลังสายสนับสนุนเงินรายได้ให้เป็นปัจจุบัน	
4.4	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะแบบเสนอโครงการบริการวิชาการและจัดหารายได้ของคณะครุศาสตร์	1. เห็นชอบให้จัดโครงการบริการวิชาการแบบหารายได้ คณะครุศาสตร์ จำนวน 2 โครงการ คือ 1) โครงการผจญภัยในโลกดิสนีย์ เรียนวิทย์ คิดคณิต ระหว่างวันที่ 14 – 16 และ 19 – 22 ตุลาคม 2569 และ 2) โครงการติวเข้มเตรียมความพร้อมสอบเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 – 30 ตุลาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2. มอบงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ และคณะครุศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	-แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - งานบริการวิชาการและจัดหารายได้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดโครงการต่อไป
4.5	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2570 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1. ขอให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการใช้งบประมาณในการจัดสรรเงินโครงการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานเกิดผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) 2. ตัวชี้วัดย่อยในแต่ละยุทธศาสตร์ บางรายการมีค่าสูงกว่าเป้าหมายตัวชี้วัดหลัก ควรมีความสอดคล้องกันเพื่อให้การกำหนดเป้าหมายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 3. หน้า 18 (KRs 103) ผู้เรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เพิ่มกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบด้วย 4. หน้า 36 (KRS 110) จำนวนความร่วมมือกับผู้ประกอบ/ชุมชนที่ต่อยอดนวัตกรรมนักเรียน/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนดค่าเป้าหมายเป็น 1 แต่กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องรับผิดชอบทำให้ผลลัพธ์จะได้มากกว่า 1 ดังนั้น ควรทบทวนให้สอดคล้องกัน 5. ควรพิจารณาตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ผลลัพธ์จากการนำไปใช้จริง การยอมรับจากหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง และผลการจัดอันดับหรือการประเมินที่เกี่ยวข้อง เช่น SDG เพื่อให้สามารถสะท้อนศักยภาพและความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น6. ตัวชี้วัดด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ควรกำหนดวิธีการเก็บข้อมูลและวิธีการวัดผลให้ชัดเจน สามารถติดตามพัฒนาการของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา 7. มอบกองนโยบายและแผนปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป 8. ข้อเสนอเพิ่มเติมว่าขณะนี้งบลงทุนมีปัญหาเนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถเลือกผู้รับจ้างได้ ขอให้ผู้ช่วย	-แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 3/2569 วันที่ 22 กันยายน 2569 - อยู่ระหว่างการจัดทำรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และลงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
		ศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด เตรียมหางบประมาณรายได้เพื่อปรับปรุงอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ ที่ยังไม่แล้วเสร็จส่วนกองพัฒนานักศึกษาเหลือจำนวน 3 งวด คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2569	

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการปรับอัตราเงินเดือน ของนางสาวโศภชา ขาวจันทร์ และนางสาวโศภนิศ ขาวจันทร์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2569 เป็นต้นไป

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2569 เรื่อง แจ้งการไม่ต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ของนางสาวโศภชา ขาวจันทร์ ตำแหน่งผู้จัดการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และนางสาวโศภนิศ ขาวจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์หนังสือ ซึ่งสัญญาจ้างตามสัญญาดังกล่าวสิ้นสุดเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2569 ตามข้อ 6 ของสัญญาจ้าง

ต่อมา ประธานกรรมการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ประชุมร่วมกับนางสาวโศภชา ขาวจันทร์ และนางสาวโศภนิศ ขาวจันทร์ เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2569 เพื่อทบทวนการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ 2570 และพิจารณาอัตราเงินเดือนใหม่ โดยนางสาวโศภชา ขาวจันทร์ ตำแหน่งผู้จัดการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อัตราเงินเดือน 30,000 บาทต่อเดือน และนางสาวโศภนิศ ขาวจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์หนังสือ อัตราเงินเดือน 25,000 บาทต่อเดือน โดยเริ่มใช้อัตราเงินเดือนใหม่และปฏิบัติงานต่อไป ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2569 เป็นต้นไป (รายละเอียดดังแนบ) จึงขอนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. นางสาวโศภชา ขาวจันทร์ ตำแหน่งผู้จัดการศูนย์หนังสือ ปฏิบัติงานมา 26 ปี และนางสาวโศภนิศ ขาวจันทร์ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์หนังสือ ปฏิบัติงานมา 16 ปี มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน ฝากถอนเงินในบัญชีของศูนย์หนังสือ ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลานาน มีความซื่อสัตย์และเป็นที่ไว้วางใจได้เห็นควรปรับอัตราเงินเดือน

2. การปรับอัตราเงินเดือนให้เจ้าหน้าที่ทั้ง 2 ราย ดังกล่าวควรพิจารณาให้รอบคอบเพื่อเป็นแนวทางเดียวกันกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

3. อัตราเงินที่เพิ่มมาควรเป็นเงินเพิ่มพิเศษ จ่ายให้เฉพาะตำแหน่ง เช่น ผู้จัดการหรือผู้มีประสบการณ์การทำงานหรือเงินค่าครองชีพเป็นต้น

4. การปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าว ควรกำหนดภาระงาน/ปริมาณงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่ปฏิบัติ

5. เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ มอบนายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ และศูนย์หนังสือ รวบรวมข้อมูลภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งสัญญาจ้างและข้อมูลรายได้ของศูนย์หนังสือนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาให้ความเห็น เนื่องจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินมีผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงบประมาณ และจากกระทรวงการคลัง ที่สามารถให้ความเห็นได้

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการสรรหาบุคลากรทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เกษียณอายุราชการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 อัตรา

สาระสำคัญโดยย่อ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2569 วันที่ 8 กันยายน 2569 เรื่อง ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการสรรหาบุคลากรทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน 2 อัตรา ที่ประชุมมีความเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1. เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569 ให้ทยอยยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการ 11 สายงานสนับสนุน เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งเดิมเกษียณอายุราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป และหนึ่งในนั้นมีตำแหน่งบรรณารักษ์ (ยกเว้นกรมศิลปากร) ดังนั้น ตำแหน่งแทน นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง อาจไม่สามารถสรรหาทดแทนได้ ส่วนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทนนางนภารัตน์ จำเนียร ไม่อยู่ในมติคณะรัฐมนตรี และมหาวิทยาลัยมีกรอบอัตราตำแหน่งดังกล่าวรองรับ ก็สามารถดำเนินการต่อได้

2. ชื่อตำแหน่งบรรณารักษ์ ควรจะเปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อมิให้อัตราถูกยุบ โดยต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณา

3. ควรเปิดรับสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิระดับปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา ทดแทนผู้เกษียณอายุราชการดังกล่าว โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและทักษะที่สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

4. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป

ซึ่งต่อมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบันทึกข้อความเรื่องเสนอวาระในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 7/2569 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2569 แต่อธิการบดีเห็นควรชะลอไว้ก่อนเพื่อหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นชอบให้กำหนดชื่อตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิระดับปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา (แทนนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง และนางนภารัตน์ จำเนียร)

2. มอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบอัตราว่าง หรืออัตราทดแทนผู้เกษียณอายุราชการประจำปี 2569 ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณต่อไป

3. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรประเภทเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา วุฒิปริญญาตรี สิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2569 ส่งผลให้ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ทั้งนี้ ตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2569 วันที่ 8 กันยายน 2569 เรื่อง ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการยุบอัตรากำลังและคงอัตรากำลังเพื่อดำเนินการสรรหาบุคลากรทดแทนที่ประชุมมีความเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ยุบอัตราเลขที่ 0001 และอัตราเลขที่ 0087 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดตามที่เสนอ ส่วนอัตราเลขที่ 0083 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เดิมนางละเอียด รามคุณ) ยังคงเดิม โดยให้ดำเนินการสรรหาเพื่อทดแทนต่อไป

2. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. มอบงานทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงข้อมูลจำนวนอัตรากำลังสายสนับสนุนเงินรายได้ให้เป็นปัจจุบัน

ซึ่งต่อมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบันทึกข้อความเรื่อง ขอให้มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ลงวันที่ 22 กันยายน 2569 และอธิการบดีเห็นควรชะลอไว้ก่อนเพื่อหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นชอบให้เปิดรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา เลขที่ตำแหน่ง 0083 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา คุณวุฒิปริญญาตรี เพื่อปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป โดยจ้างด้วยเงินรายได้ (รายได้ค่าบริการสถานที่/บริการห้องสมุด) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่นำส่งมหาวิทยาลัยเต็มจำนวนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

2. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการพิจารณาจัดตั้งกองทุนเงินชดเชย

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการซึ่งเป็นบุคลากรกลุ่มใหญ่ของมหาวิทยาลัยมีสถานะทางกฎหมายที่แตกต่างจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยมิได้อยู่ในระบบบำเหน็จบำนาญแบบเดียวกับข้าราชการ และเมื่อการจ้างงานสิ้นสุดลงในกรณีต่าง ๆ ยังคงขาดหลักประกันด้านค่าชดเชย

ที่มีลักษณะเป็นระบบและมีมาตรฐานที่ชัดเจน อันอาจส่งผลต่อความมั่นคงและคุณภาพชีวิตในระยะยาว ปัจจุบันเมื่อออกจากงานกรณีเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ จะมีเพียงสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่านั้น ซึ่งไม่เพียงพอที่จะทำให้สามารถดำเนินชีวิตที่ดีในช่วงบั้นปลาย

สภาคณาจารย์และข้าราชการพิจารณาเห็นว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยและจ่ายเงินชดเชยตามนัยของมาตรา 118 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 แม้ว่าพนักงานมหาวิทยาลัยจะมิได้อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวโดยตรง แต่สามารถนำมาเป็นแนวทางดำเนินการได้ เช่นเดียวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันสังคมที่ทุกคนเป็นสมาชิกผู้ประกันตนอยู่แล้ว และจากความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ 114/2545 แม้จะเป็นการวินิจฉัยในกรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และไม่มีผลใช้บังคับโดยตรงต่อมหาวิทยาลัยของรัฐที่ยังเป็นส่วนราชการ แต่ได้วางหลักการสำคัญว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปฏิบัติงานภายใต้ความสัมพันธ์ในลักษณะนายจ้าง-ลูกจ้าง และมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับค่าชดเชยเมื่อการจ้างสิ้นสุดลงได้โดยอาศัยข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักการว่าจะต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานเป็นแนวทางในการกำหนดสิทธิดังกล่าว ประกอบกับในปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยราชภัฏหลายแห่งได้ดำเนินการจ่ายเงินชดเชย (บางแห่งเรียกเงินบำเหน็จ) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นต้น จึงควรจะผลักดันให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยและจ่ายเงินชดเชยกรณีออกจากงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการด้วย

สภาคณาจารย์และข้าราชการจึงจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.....โดยกำหนดแหล่งเงิน การบริหารกองทุน หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการได้รับค่าชดเชยให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชยโดยยึดหลักการตามมาตรา 118 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เป็นแนวทางในการพิจารณารายละเอียดตามร่างระเบียบที่แนบมาพร้อมนี้ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ 9/2569 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2569 ที่ประชุมมีมติให้เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ..... เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอันจะนำมาสู่การจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยเพื่อสร้างหลักประกันที่เหมาะสมแก่พนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงพนักงานราชการ ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญขององค์กร ช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ความผูกพันต่อองค์กร และสะท้อนถึงความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนยกระดับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับหลักความเป็นธรรมและหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐต่อไป

จึงขอนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบิรหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. สถานการณ์ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีภาระค่าใช้จ่ายจำนวนมาก เช่น ค่าบริการรักษาความปลอดภัย ค่ารักษาความสะอาด และจำนวนนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ไม่เพียงพอในการจัดตั้งกองทุนเงินชดเชย

2. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด รวบรวมข้อมูลงบบำรุงการศึกษา และรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดตั้งกองทุนชดเชย

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2569

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2569 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2569

โดยฝ่ายเลขาได้ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ประกาศตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาครบถ้วนทุกประเด็นเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานการแจ้งเวียนมติการประชุมพร้อมแบบตอบรับเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัและพัฒนา ได้จัดส่งแบบตอบรับและเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 2 ให้ตัดข้อ 5 ออก

2. หน้า 2 ข้อ 7.1 ให้แก้ไขข้อความจาก “ผู้สร้างผลงาน ร้อยละ 70” เป็น “ผู้สร้างผลงาน ร้อยละ 80” และข้อ 7.2 ให้แก้ไขข้อความจาก “มหาวิทยาลัย ร้อยละ 30” เป็น “มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20”

3. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ บทความวิจัยและบทความวิชาการในวารสารวิชาการ พ.ศ. 2569

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2569 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาได้

พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความวิชาการในวารสารวิชาการ พ.ศ. 2569

โดยฝ่ายเลขาได้ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ประกาศตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาครบถ้วนทุกประเด็นเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานการแจ้งเวียนมติการประชุมพร้อมแบบตอบรับเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัและพัฒนา ได้จัดส่งแบบตอบรับและเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 1 วรรคแรกควรระบุฐานอำนาจการออกประกาศให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้เนื้อหามีความถูกต้องสมบูรณ์ โดยมอบงานนิติการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน
2. หน้า 2 ให้ตัดข้อความในข้อ 7.1.1 และ 7.2.1 ออก
3. ปรับข้อความหน้า 2 ข้อ 7.1.2 ให้สอดคล้องกับข้อ 6.5
4. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อหลักเกณฑ์การสนับสนุนเข้าร่วมสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2569

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2569 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเข้าร่วมสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2569

โดยฝ่ายเลขาได้ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ประกาศตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาครบถ้วนทุกประเด็นเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานการแจ้งเวียนมติการประชุมพร้อมแบบตอบรับเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัและพัฒนา ได้จัดส่งแบบตอบรับและเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 1 วรรคแรกควรระบุฐานอำนาจการออกประกาศให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้เนื้อหามีความถูกต้องสมบูรณ์โดยมอบงานนิติการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน
2. หน้า 1 ข้อ 5 ให้เพิ่มข้อ 5.3 โดยระบุข้อความว่า “ผู้ประกวดต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.)”

3. หน้า 2 เห็นควรเพิ่มข้อ 9 โดยระบุข้อความว่า “กรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพิ่มเติม ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป”

4. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.8 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการขออนุมัติใช้เงินคงคลัง เพื่อเบิกจ่ายงวดงานที่ถูกพับงบประมาณ และสมทบค่าก่อสร้างอาคาร จำนวน 26,898,560 บาท

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณแผ่นดิน) เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงและก่อสร้างอาคารต่างๆ ดังนี้

1. งานที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี

ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2 รายการ ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ และได้รับการอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 บัดนี้ ระยะเวลาการกันเงินดังกล่าวได้สิ้นสุดลง และมีงวดงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ส่งผลให้งบประมาณส่วนที่เหลือถูกพับไปตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 43 โดยมีรายการดังนี้

- งานปรับปรุงโถงอเนกประสงค์ กองพัฒนานักศึกษา วงเงิน 6,000,000 บาท (แบ่งงานเป็น 6 งวด) เบิกจ่ายแล้ว 5 งวด คงเหลืองานงวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) งบประมาณถูกพับไป จำนวน 1,560,000 บาท

- งานปรับปรุงอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ วงเงิน 23,389,000 บาท (แบ่งงานเป็น 12 งวด) เบิกจ่ายแล้ว 6 งวด คงเหลืองานงวดที่ 7 - 12 งบประมาณถูกพับไป จำนวน 14,968,960 บาท

2. งานที่ต้องใช้เงินรายได้สมทบงบประมาณแผ่นดิน

- งานก่อสร้างอาคารหอประชุม จำนวน 1 หลัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - พ.ศ. 2571 ซึ่งได้รับขอความเห็นจากสำนักงบประมาณ ตามหนังสือที่ นร 0711.2/9539 เรื่อง ขอความเห็นชอบความเหมาะสมของรายการสิ่งก่อสร้างรายการก่อสร้างอาคารหอประชุม แล้ว ลงวันที่ 30 ก.ย. 2569 เห็นชอบความเหมาะสมราคาในวงเงิน 244,891,000 บาท โดยให้ใช้เงินงบประมาณจำนวน 232,646,400 บาท และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้มหาวิทยลัย) จำนวน 12,244,600 บาท เพื่อสบทบเป็นค่าก่อสร้าง

-ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจำนวน 35,625,000 บาท ได้ทำการสบทบงบประมาณเงินรายได้แล้วจำนวน 1,875,000 บาท จึงทำให้ยังเหลืองบประมาณที่สบทบอีกงบประมาณจำนวน 10,369,600 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินงานบริหารตามสัญญาจ้าง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ได้รับการจัดสรรจำนวน 26,041,900 บาท ทำให้ไม่เพียงพอในการบริหารสัญญาจ้างตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานทั้ง 3 งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถส่งมอบงานได้ตามวัตถุประสงค์ และสามารถเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา จึงเสนอขอความเห็นและข้อเสนอแนะในการขออนุมัติใช้เงินบำรุงการศึกษาคงคลัง เพื่อเบิกจ่ายงวดงานที่ถูกพับงบประมาณ และสมทบค่าก่อสร้างอาคาร งบประมาณจำนวน 26,898,560 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เพื่อเบิกจ่ายสำหรับงวดงานที่งบประมาณถูกพับไป (2 งาน) เป็นเงิน 16,528,960 บาท

2. เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดินค่าก่อสร้างอาคารหอประชุม เป็นเงิน 10,369,600 บาท

จึงขอนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรอนุมัติใช้เงินคงคลัง เพื่อเบิกจ่ายงวดงานอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ที่ถูกพับงบประมาณและสมทบค่าก่อสร้างอาคารหอประชุมมหาวิทยาลัย รวมเป็นเงิน 25,338,560 บาท

2. เห็นควรอนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณปี พ.ศ. 2569 จำนวน 1,560,000 บาท เพื่อเบิกจ่ายงานปรับปรุงโถงอเนกประสงค์ กองพัฒนานักศึกษา งวดที่ 6 งวดสุดท้ายที่ถูกพับไป

3. มอบกองนโยบายและแผนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.9 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาด้วยวิธีการทดสอบ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

สาระสำคัญโดยย่อ

กองบริการการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาด้วยวิธีการทดสอบ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามแนวทางประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 1 ให้แก้ไขข้อความจาก “ประกอบกับมติ” แก้ไขเป็น “โดยความเห็นชอบจาก”

2. มอบกองบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.10 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการปรับปรุงพื้นที่อาคารบ้านพลูหลวง บริเวณโถงโรงอาหารเก่า และบริเวณร้านดอกไม้ใบตอง และขอความอนุเคราะห์สำรวจ ออกแบบ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ส่งบันทึกข้อความที่ อว.0629.5.1/ 1920 เรื่อง ขออนุญาตปรับปรุงพื้นที่อาคารบ้านพลูหลวง บริเวณโถงโรงอาหารเก่า และบริเวณร้านดอกไม้ใบตอง และขอความอนุเคราะห์สำรวจ ออกแบบ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้นำบรรจุวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาในคราวประชุมครั้งที่ 9/2569 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2569 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นควรให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการนำเข้าวาระการประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) เพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารบ้านพลูหลวง โดยให้ดำเนินการกั้นเป็นห้องเรียนสาขาวิชาสาธารณสุข จำนวน 2 ห้อง เพื่อให้เพียงพอหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

2. กรณีหลักสูตรจุลชีววิทยาที่มหาวิทยาลัยมีแผนจะปิดหลักสูตร เนื่องจากปัจจุบันมีนักศึกษาเพียง 10 คน ดังนั้น การจัดสรรพื้นที่ควรคำนึงถึงความเหมาะสมและความคุ้มค่าในการใช้งาน เห็นควรให้ใช้พื้นที่อาคาร 5 เป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการชั่วคราว

3. เห็นชอบการปรับปรุงร้านดอกไม้ใบตอง โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ พื้นที่ร้านค้าและพื้นที่จัดกิจกรรม Workshop หากได้รับงบประมาณในการปรับปรุงให้ดำเนินการปรับปรุงส่วนที่เป็นพื้นที่ร้านค้าก่อน ส่วนพื้นที่จัดกิจกรรม Workshop ให้ดำเนินการเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณในครั้งต่อไป

4. มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับนายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ หารือร่วมกันกับงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ ในการออกแบบปรับปรุงและประมาณราคา และเสนอของบประมาณงานจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ร้านดอกไม้ใบตอง โดยให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

5. มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.11 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา แก้ไขฉบับที่ 2

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษาและห้องประชุมต้นโมกสำหรับรองรับการประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยห้องประชุมทั้งสองแห่งมีเวที ระบบปรับอากาศ จอ LED จอ TV คอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียงประจำห้อง ทั้งนี้ ห้องประชุมต้นโมกมีพื้นที่รับประทานอาหารติดเครื่องปรับอากาศและพื้นที่อเนกประสงค์ด้านข้างเพิ่มเติมตาม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 ที่นำมาประกอบการพิจารณา กำหนดอัตราค่าบริการห้องประชุมต้นโมกไว้ที่ 650 บาทต่อชั่วโมง หรือ 5,200 บาทต่อ 8 ชั่วโมง ส่วนห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษาไม่ปรากฏชื่อในรายการตามเอกสารประกาศที่นำมาตรวจสอบ จึงเห็นควรพิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าของทั้งสองห้องให้สอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่ อุปกรณ์ และต้นทุนการให้บริการในปัจจุบัน จากข้อมูลประกอบการคำนวณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษามีต้นทุนก่อสร้าง 6,000,000 บาท และค่าไฟฟ้า 525 บาทต่อชั่วโมง ส่วนห้องประชุมต้นโมกมีต้นทุนก่อสร้าง 7,590,000 บาท และค่าไฟฟ้า 700 บาทต่อชั่วโมง ซึ่งรวมการใช้เครื่องปรับอากาศในพื้นที่รับประทานอาหารแล้ว โดยการวิเคราะห์เบื้องต้นสมมติค่าเจ้าหน้าที่ ค่าทำความสะอาด และเงินสำรองบำรุงรักษารวม 1,000 บาทต่อครั้ง พร้อมบวกส่วนเผื่อร้อยละ 25 ของต้นทุน และเปรียบเทียบการกำหนดค่าเช่า 3 ทางเลือก ได้แก่ ไม่รวมค่าเสื่อมราคา รวมค่าเสื่อมราคาที่จัดสรรร้อยละ 50 และรวมค่าเสื่อมราคาที่จัดสรรร้อยละ 100 ทั้งนี้ค่าเสื่อมที่ใช้วิเคราะห์เป็นสมมติฐานอายุใช้งาน 15 ปี มูลค่าคงเหลือศูนย์ และวันเช่า 80 วันต่อปี โดยให้ตรวจสอบต้นทุนจริง ขอบเขตบริการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องก่อนประกาศใช้ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการต่อไป

จึงขอนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำข้อเสนอการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่และร่างประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการดังนี้

1.1 เสนอทางเลือกในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พร้อมวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบของแต่ละทางเลือก เพื่อประกอบการพิจารณา

1.2 สำรวจและเปรียบเทียบอัตราค่าบริการห้องประชุมของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม

1.3 กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมกรณีเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ใช้บริการนอกเวลาราชการในกรณีที่มิใช่กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รวมทั้งอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับหน่วยงานเครือข่ายหรือพันธมิตรของมหาวิทยาลัย

1.4 กำหนดอัตราค่าตอบแทนหรือค่าดำเนินงานสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนูปกรณ์และแม่บ้านผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้ชัดเจน

1.5 จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเพื่อปรับปรุงแก้ไขประกาศที่เกี่ยวข้อง และเสนอพิจารณาควบคู่กับข้อเสนอการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในคราวเดียวกัน

2. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอร่างประกาศฯ เป็นวาระสืบเนื่องในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.12 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะแพลตฟอร์มการเรียนรู้และประเมินทักษะดิจิทัล

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับสถาบัน พัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ได้มีหลักสูตรการเรียนรู้ (e-Learning) เพื่อให้ศึกษาด้วยตนเองเรื่องปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยได้แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา ซึ่งเรื่องดังกล่าวได้นำไปหารือในโครงการอบรมเชิงเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) จังหวัดชลบุรี

มหาวิทยาลัยเห็นว่าการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จึงให้บุคลากรและนักศึกษาเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายการเรียน ดังนี้

1. ผู้บริหาร จำนวน 15 หลักสูตร/วิชา ต่อปี
2. คณาจารย์ จำนวน 10 หลักสูตร/วิชา ต่อปี
3. บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 10 หลักสูตร/วิชา ต่อปี
4. นักศึกษา จำนวน 10 หลักสูตร/วิชา ต่อปี

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งตามประเภทผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และนักศึกษา ดังนี้

1.1 ผู้บริหาร เข้ารับการอบรม จำนวน 15 หลักสูตร/วิชา

1.2 เจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรม จำนวน 10 หลักสูตร/วิชา ต่อปี ซึ่งจะต้องอบรมเดือนละ 1 หลักสูตร

1.3 อาจารย์ เข้ารับการอบรม จำนวน 10 หลักสูตร/วิชา

1.4 นักศึกษา เข้ารับการอบรม จำนวน 10 หลักสูตร/วิชา

2. มอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำคลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานผ่านช่องทาง YouTube เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถเริ่มดำเนินการได้ ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2569

3. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธนัง กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนรางวัลผู้ที่เข้ารับการอบรมครบตามหลักสูตร/รายวิชา ที่กำหนด

4. มอบคณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก แจ้งบุคลากรในสังกัดให้เตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการอบรมผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้และประเมินทักษะดิจิทัลต่อไป

5. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.13 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีนโยบายจัดสวัสดิการเป็นค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ปีงบประมาณละไม่เกิน 5,000 บาท ต่อคน โดยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งระเบียบดังกล่าวใช้บังคับเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เท่านั้น

ต่อมา งานนิติการได้ตรวจสอบกับงานทรัพยากรบุคคลทราบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มหาวิทยาลัยมีการตั้งงบประมาณไว้ จึงสามารถเบิกจ่ายสวัสดิการเป็นค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาได้

เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 แตกต่างจากระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เฉพาะข้อ 2 ความว่า “ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2570” นอกนั้นหลักการ และรูปแบบของระเบียบ เป็นไปตามเดิมทุกประการ

จึงขอนำเนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

2. มอบงานนิติการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.14 ขอความเห็นและให้ข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (ARU – PSF)

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่กองบริการการศึกษาได้เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (PTRU – PSF) และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (ARU – PSF) ต่อมาคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2569 วันที่ 9 ตุลาคม 2569 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบในส่วนของประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (PTRU – PSF) และให้นำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (ARU – PSF) กลับไปทบทวนอีกครั้ง

กองบริการการศึกษา จึงได้นำร่าง ARU – PSF เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรให้ชะลอการดำเนินการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (ARU – PSF) ไว้ก่อน

2. มอบกองบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งผลการดำเนินการประจำเดือนกันยายน 2569

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	8 กันยายน 2569	โรงเรียนเทศบาล 3 วัดชัยมงคล อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง	งานกิจการนักศึกษา
2	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3/2569	9 กันยายน 2569	ห้องประชุมอินทนิล 3 คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ
3	การสัมมนาทางการตลาด ในหัวข้อ "Happyland แดนอินฟลู ปั้นตัวตนเป็นตัวเอง แล้วแปลงประกาย"	16 กันยายน 2569	ห้องประชุมศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์(อาคาร 100 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	สาขาวิชาการตลาด
4	การเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ	16-18 กันยายน 2569	จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดบุรีรัมย์	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ
5	ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	11 กันยายน 2569	โรงเรียนท่าช้างวิทยาคม อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	งานกิจการนักศึกษา
6	ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	21 กันยายน 2569	โรงเรียนลาดงาประชาบำรุง อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	งานกิจการนักศึกษา

แผนการดำเนินงานประจำเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน 2569

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	การปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ) ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569	19 ตุลาคม 2569	ห้องประชุมอินทนิล 1 คณะวิทยาการจัดการ	งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2	การปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569	4 พฤศจิกายน 2569	ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก (317) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต แจ้งแผนการดำเนินการประจำเดือนกันยายน 2569

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	-คณะผู้บริหาร คุณครู และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เข้าร่วมกิจกรรม OPEN HOUSE สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง -ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2 ก.ย.69	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ฝ่ายวิชาการ
2	ติว TGAT3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	4 ก.ย.69	ห้องประชุม 317	ฝ่ายวิชาการ
3	สอบ TEDET 2569 (ฝ่ายมัธยม)	6 ก.ย.69	สอบที่อาคาร 38 โรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยม)	ฝ่ายวิชาการ
4	โครงการประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (THAILAND EDUCATIONAL DEVELOPMENT AND EVALUATION TESTS : TEDET) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	6 ก.ย.69	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร100 ปี)	ฝ่ายวิชาการ
5	นักเข้าร่วมการแข่งขันศิลปะหัตกรรม ครั้งที่ 74 วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	7 ก.ย.69	ร.ร.อยุธยานุสรณ์	ฝ่ายวิชาการ
6	นักเข้าร่วมการแข่งขันศิลปะหัตกรรม ครั้งที่ 74 วิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษ	8 ก.ย.69	ร.ร.อยุธยาวิทยาลัย ร.ร.จอมสุรางค์อุปถัมภ์	ฝ่ายวิชาการ
7	โรงพยาบาลราชธานี ได้มอบ หุ่นฝึกช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานแบบครึ่งตัวพร้อมไฟแสดงผล สำหรับการฝึก CPR	9 ก.ย.69	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี)	ฝ่ายวิชาการ

8	ให้พนักมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้สังกัดโรงเรียนสาธิตเข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตรสถานศึกษาห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พุทธศักราช 2570	12-13 ก.ย.69	ห้องประชุมโรงเรียนสาธิต (ฝ่ายประถม)	ฝ่ายวิชาการ
9	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (ฝ่ายประถม)	14 ก.ย.69	ห้องประชุม 31120 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี)	ฝ่ายบริหาร
10	กิจกรรมแนะแนวทักษะชีวิตสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จากตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครอง	15 ก.ย.69	ห้องประชุม อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี)	ฝ่ายวิชาการ
11	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (ฝ่ายมัธยม)	15 ก.ย.69	ห้องประชุม 31120 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี)	ฝ่ายบริหาร
12	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (ฝ่ายปฐมวัย)	16 ก.ย.69	ห้องประชุม 31120 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี)	ฝ่ายบริหาร
13	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2569 (ฝ่ายประถม)	21,23,25 ก.ย.69	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฝ่ายประถม)	ฝ่ายวิชาการ
14	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2569 (ฝ่ายมัธยม)	21-28 ก.ย.69	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี)	ฝ่ายวิชาการ
15	ปิดภาคเรียนที่ 1/2569 (ฝ่ายประถม และฝ่ายปฐมวัย)	28 ก.ย.69	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฝ่ายประถม และฝ่ายปฐมวัย)	ฝ่ายวิชาการ
16	ปิดภาคเรียนที่ 1/2569 (ฝ่ายมัธยมวัย)	29 ก.ย.69	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฝ่ายมัธยม)	ฝ่ายวิชาการ

แผนการดำเนินการประจำเดือนตุลาคม 2569

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	**วัดระดับความรู้ทางคณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษาตอนปลาย และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**	10 ต.ค.69	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร100 ปี)	ฝ่ายวิชาการ
2	คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมทางการศึกษาไทย-ญี่ปุ่น 2026	15-20 ต.ค.69	ณ ประเทศญี่ปุ่น	ฝ่ายวิชาการ
3	กิจกรรมการพัฒนาวัดผลและประเมินผลหลักสูตรฐานสมรรถนะ ระดับประถมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	22 ต.ค.69	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฝ่ายประถม)	ฝ่ายวิชาการ
4	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2569 (ฝ่ายมัธยม)	26 ต.ค.69	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ฝ่ายวิชาการ
5	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2569 (ฝ่ายปฐมวัยและฝ่ายประถม)	2 พ.ย.69	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ฝ่ายวิชาการ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา แจ้งผลการดำเนินการประจำเดือนกันยายน 2569

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
1	2 กันยายน 2569	เปิดพื้นที่การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เชื่อมโยงงานวิจัยสู่การเรียนการสอน วันที่ 2 กันยายน 2569 สถาบันอยุธยาศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย คณะครุศาสตร์ เข้าสัมภาษณ์และบันทึกวิดีโอ เพื่อเก็บข้อมูลประกอบการเรียนการสอนในรายวิชา "การพัฒนาหลักสูตร" โดยมี อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา ร่วมให้สัมภาษณ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบัน รวมถึงการศึกษาวิจัยด้านทุนทางวัฒนธรรมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ณ สถาบันอยุธยาศึกษา การสัมภาษณ์ครั้งนี้มุ่งเน้นองค์ความรู้เรื่อง "ผ้าลายอย่าง จุฬาพัสตร์ อัตลักษณ์แห่งอยุธยา" ซึ่งเชื่อมโยงกับงานวิจัยและภารกิจของสถาบันในการศึกษา อนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมของอยุธยา ผ่านการถ่ายทอดของนักศึกษาผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ จำนวน 3 ราย ได้แก่ นางสาวปวันรัตน์ แตงเจริญ นายซอลีฮีน ขันธวิธิ และนางสาวนันทิชา ขุนสมุทร โดยเป็นการเปิดพื้นที่ให้นักศึกษาได้เข้ามาสัมภาษณ์และเรียนรู้จากแหล่งข้อมูลจริง เป็นอีกหนึ่งแนวทางในการสนับสนุนการเรียนการสอนและบูรณาการองค์ความรู้จากงานวิจัยสู่การเรียนรู้ ช่วยให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการเก็บรวบรวมข้อมูล การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และนำองค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาได้อย่างเหมาะสม	ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2	8 – 9 กันยายน 2569	โครงการสัมมนาและนิทรรศการเผยแพร่ผลงานวิจัยและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยประจำปี พ.ศ. 2569 วันที่ 8 – 9 กันยายน 2569 สถาบันอยุธยาศึกษา เข้าร่วมโครงการสัมมนาและนิทรรศการเผยแพร่ผลงานวิจัยและ	บริเวณสระมรกต ชั้น 1 อาคารรัฐสภา

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
		จำหน่ายผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยประจำปี พ.ศ. 2569 ภายใต้ชื่องาน "วันวิชาการสู่งานนิติบัญญัติเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ" ณ บริเวณสระมรกต ชั้น 1 อาคารรัฐสภา โดยสถาบันอยุธยาศึกษา ได้รับมอบหมายและประสานงานให้นำผลงานเข้าร่วมจัดแสดง ประกอบด้วย บูธผลิตภัณฑ์ผ้าลายอย่าง "จุฬาพัสตร์" ของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มชุมชนวัดย่านอ่างทอง (จุฬาโลก) และบูธสาธิตการสร้างสรรค์พวงกุญแจปลาตะเพียนจากผ้าลายอย่าง "จุฬาพัสตร์" ในรูปแบบกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและทุนทางวัฒนธรรมไปใช้ประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมงาน	
3	11 กันยายน 2569	ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันอยุธยาศึกษา ครั้งที่ 2/2569 วันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2569 สถาบันอยุธยาศึกษา จัดประชุม คณะกรรมการประจำสถาบันอยุธยาศึกษา ครั้งที่ 2/2569ณ ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ธาตรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วยคณะกรรมการประจำสถาบันอยุธยาศึกษาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน การประชุมครั้งนี้มีวาระสำคัญ ได้แก่ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไตรมาส 3–4) - รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx ประจำปีการศึกษา 2568 - พิจารณางบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - พิจารณาตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570) ปรับปรุง พ.ศ. 2570 - พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ. 2570 ของสถาบันอยุธยาศึกษา	ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แผนที่จะดำเนินการในเดือนตุลาคม 2569

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
1	5 ตุลาคม 2569	ร่วมต้อนรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม พร้อมให้ข้อมูลปัญหาและแนวทางแก้ไขผลกระทบจากอุทกภัยต่อวัดย่านอ่างทองและชุมชน วันจันทร์ที่ 5 ตุลาคม 2569 สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดย อาจารย์ ดร. สุรินทร์ ศรีสังข์งาม ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา ร่วมให้การต้อนรับ นางสาวซาบีดา ไทยเศรษฐ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม พร้อมด้วย นายปารเมศ โพธารากุล ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร นางสาวลิปิการ์ กำลังชัย ผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม นายเจษฎา ชีวะวิชวาลกุล ผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม และคณะ ลงพื้นที่อำเภอผักไห่ เพื่อเยี่ยมให้กำลังใจและให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย โดยมี นางพุทธิพร พลอยผักแว่น รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นายประดิษฐ์ สังขจาย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เขต 5 นางสาวรินทร์ลิตา อดิษะ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบบัญชีรายชื่อพรรคภูมิใจไทย และโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ร่วมลงพื้นที่ ในการตรวจเยี่ยมวัดย่านอ่างทอง (จุฬาโลก) อาจารย์ ดร. สุรินทร์ ศรีสังข์งาม ได้บรรยายถึงความสำคัญทางประวัติศาสตร์และคุณค่าของมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของวัด พร้อมให้ข้อมูลสภาพปัญหาและผลกระทบจากน้ำท่วม โดยนำประสบการณ์จากการลงพื้นที่ศึกษาและทำงานร่วมกับวัดและชุมชนอย่างต่อเนื่อง มาประกอบการนำเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	วัดย่านอ่างทอง (จุฬาโลก) อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2	6 ตุลาคม 2569	ลงพื้นที่เทศบาลตำบลนครหลวง ประสานความร่วมมือเตรียมจัดโครงการพัฒนาการท่องเที่ยว “เมืองนครหลวง” วันอังคารที่ 6 ตุลาคม 2569 สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดย อาจารย์ ดร. สุรินทร์ ศรีสังข์งาม ผู้อำนวยการ ลงพื้นที่เทศบาลตำบลนคร	เทศบาลตำบลนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
		หลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าพบ นายกิจจา โพแดน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นางรพีภัสสร์ ศิริรัตน์ เลขานุการนายกเทศมนตรี นางสาวอัญชรี ศริ สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 พร้อมด้วยคณะ เพื่อหารือและเตรียมความพร้อมในการดำเนิน โครงการพัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ท้องถิ่น “เมืองนครหลวง” สู่แหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	
3	22 ตุลาคม 2569	อบรมระยะสั้น เรื่อง “การทำบายศรีเทพ และเครื่องแขวนไทย วันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม 2569 สถาบันอยุธยาศึกษา จัดโครงการอบรมระยะสั้น เรื่อง “การทำบายศรีเทพ และเครื่องแขวนไทย ณ ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือ ตลอดจนร่วมอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่ประชาชนในพื้นที่ วิทยากรโดย 1. อาจารย์ ดร.อุมาภรณ์ กล้าหาญ รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2. นายภานุพงศ์ นวลใย ครูโรงเรียนจุฬาราษฎร์วิทยา 3. นายสุนันท์ลินี เชื้อสุวรรณ ครูโรงเรียนวัดไชยภูมิ	ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
4	27 ตุลาคม 2569	อบรมเชิงปฏิบัติการ “Work Smart with AI” สำหรับบุคลากรสถาบันอยุธยาศึกษา วันอังคารที่ 27 ตุลาคม 2569 สถาบันอยุธยาศึกษา จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “Work Smart with AI” สำหรับบุคลากรสถาบันอยุธยาศึกษา ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรสถาบันอยุธยาศึกษา ในการ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
		ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI และเครื่องมือดิจิทัลอย่างเหมาะสม เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ การจัดทำรายงาน และการสร้างสรรค์สื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริพล แสนบุญส่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
5	30 ตุลาคม 2569	อบรมเชิงปฏิบัติการ การระดมความคิดเห็นภาคีเครือข่าย เพื่อศึกษาและออกแบบเส้นทางท่องเที่ยว "เมืองนครหลวง" สู่แหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูง วันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2569 สถาบันอยุธยาศึกษา จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การระดมความคิดเห็นภาคีเครือข่าย เพื่อศึกษาและออกแบบเส้นทางท่องเที่ยว "เมืองนครหลวง" สู่แหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูง ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนครหลวง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เส้นทางท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ท้องถิ่นเมืองนครหลวง วิทยากรโดย 1. นายปัทพงษ์ ชื่นบุญ นักวิชาการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2. นายสุพจน์ ตั้งไพศาล ที่ปรึกษาวิสาหกิจชุมชน กลุ่มชุมชนวัดย่านอ่างทอง (จุฬาโลก) อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ห้องประชุมเทศบาลตำบลนครหลวง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนการดำเนินงานประจำเดือน ตุลาคม 2569

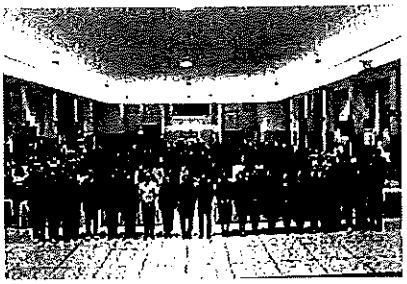
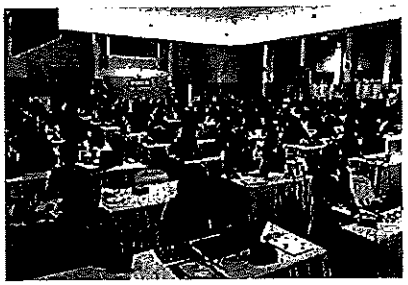
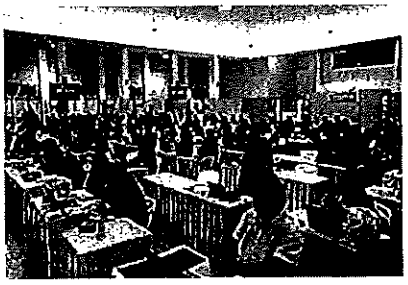
ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สถานที่
1	10-11 ต.ค.69	จัดอบรมและทดสอบทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) รอบเก็บตก	ณ อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
2	16 ต.ค.69	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว	ณ ห้องประชุม 31120 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี)

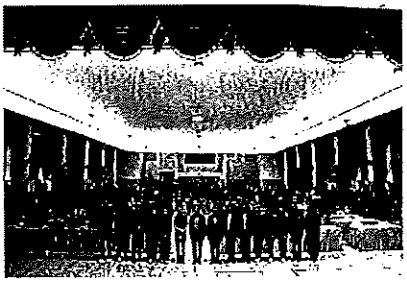
การดำเนินงาน Digital University		
ที่	**โครงการ/กิจกรรม/งาน**	**วันที่/เวลา**
1	การบำรุงรักษาระบบยืนยันตัวบุคคล (Authentication) - เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว	กันยายน 2569
2	ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (System uptime) - ร้อยละ 100	กันยายน 2569
3	การบำรุงรักษาระบบบริหารการศึกษาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน - เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว	กันยายน 2569
4	การจัดหา/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.1 ระบบ Mobile Application - เปิดให้บริการสำหรับนักศึกษา 4.2 ระบบสารสนเทศบริหารการศึกษา ARU 4.0 - ส่งมอบงานงวดที่ 3 วันที่ 9 ต.ค.69 4.3 ระบบรับสมัครนักเรียนของโรงเรียนสาธิต - พร้อมใช้งาน 4.4 ระบบรับสมัครทดสอบวัดระดับความรู้ ของโรงเรียนสาธิต - พร้อมใช้งาน 4.5 ระบบตรวจสอบผลการเรียน ของโรงเรียนสาธิต - พร้อมใช้งาน 4.6 ระบบจัดการเอกสาร (Documents Management System: DMS) - พร้อมใช้งาน 4.7 การเผยแพร่ e-book โครงการตำรา/หนังสือเนื่องในโอกาสมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาครบรอบ 120 ปี	กันยายน 2569

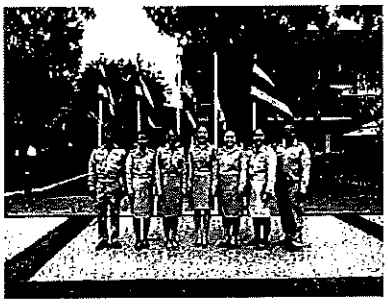
การดำเนินงาน Digital University		
ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา
	- พร้อมใช้งาน 4.8 ระบบค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ภายใน - พร้อมใช้งาน 4.9 ระบบการเบิกใช้งานวัสดุไอที ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - พร้อมใช้งาน 4.10 ระบบรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาทุนคนละครึ่ง - พร้อมใช้งาน	
5	ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM) - จากการอบรม Digital Maturity Model (DMM) ผลการประเมินความพร้อมด้านดิจิทัล เมื่อวันที่ 13 ส.ค.69 ณ ห้องประชุม 317 มิติแบบสอบถามภาพรวม 3 มิติ ค่าเฉลี่ย 3.15 ซึ่งแยกตามมิติแบบสอบถาม ดังต่อไปนี้ มิติที่ 1 งานส่งเสริม 3.17 มิติที่ 2 งานภารกิจหลัก 3.13 มิติที่ 3 งานสนับสนุน/ควบคุม 3.16	กันยายน 2569
6	การบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) - พร้อมให้บริการ และอยู่ในประกันการใช้งาน	กันยายน 2569
7	บำรุงรักษาอุปกรณ์เก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log file) - ตัดจ่ายเรียบร้อยแล้ว	กันยายน 2569
8	Firewall - ตัดจ่ายเรียบร้อยแล้ว	กันยายน 2569
9	บำรุงรักษาอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router) - ตัดจ่ายเรียบร้อยแล้ว	กันยายน 2569
10	ระบบรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด - ตรวจรับวันที่ 8 กันยายน 2569	กันยายน 2569
11	การต่ออายุการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ - Adobe: พร้อมให้บริการ - Microsoft: พร้อมให้บริการ - Google: พร้อมให้บริการ - Zoom: พร้อมให้บริการ - Turnitin: พร้อมให้บริการ - Canva: พร้อมให้บริการ	กันยายน 2569

การดำเนินงาน Digital University		
ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา
12	การต่ออายุการใช้งานฐานข้อมูลและซอฟต์แวร์สำหรับบริการห้องสมุดดิจิทัล - Scopus: พร้อมให้บริการ - Scival: พร้อมให้บริการ - Single Sign-on: พร้อมให้บริการ	กันยายน 2569
13	การพัฒนานักศึกษาในโครงการ DL - อบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับนักศึกษา รอบเก็บตกปีการศึกษา 2569 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	กันยายน 2569

รายงานผลการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำเดือน กันยายน 2569

ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
1	12 ก.ย.69	**โครงการบริการวิชาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "Smart Teaching, Smart Teacher : ปลุกพลังครูยุคใหม่ ด้วย AI คู่ใจครู" รุ่นที่ 1** วันที่ 12 กันยายน 2569 ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการบริการวิชาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "Smart Teaching, Smart Teacher : ปลุกพลังครูยุคใหม่ด้วย AI คู่ใจครู" รุ่นที่ 1" ให้กับครูในสถานศึกษาพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ณ หอประชุมโรงเรียนสตรีอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง การลงพื้นที่ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะครูในการใช้ AI เพื่อออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรม Active Learning สร้างสื่อการสอน แบบทดสอบ และส่งเสริมการใช้ AI เป็นผู้ช่วย ลดภาระงานเอกสารและการจัดการของครูอย่างเหมาะสม	  

ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
2	13 ก.ย.69	**โครงการบริการวิชาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "Smart Teaching, Smart Teacher : ปลุกพลังครูยุคใหม่ ด้วย AI คู่ใจครู" รุ่นที่ 1** วันที่ 13 กันยายน 2569 ผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการบริการวิชาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "Smart Teaching, Smart Teacher : ปลุกพลังครูยุคใหม่ด้วย AI คู่ใจครู" รุ่นที่ 2" ให้กับครูในสถานศึกษาพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ณ หอประชุมโรงเรียนสตรีอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง การลงพื้นที่ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะครูในการใช้ AI เพื่อออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรม Active Learning สร้างสื่อการสอน แบบทดสอบ และส่งเสริมการใช้ AI เป็นผู้ช่วย ลดภาระงานเอกสารและการจัดการของครูอย่างเหมาะสม	  
3	24 ก.ย.69	**ประชุมเพื่อมอบนโยบายการดำเนินงาน** วันที่ 24 กันยายน 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดการประชุมเพื่อมอบนโยบายการดำเนินงานแก่บุคลากรของหน่วยงาน โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม พร้อมทั้งถ่ายทอดแนวทาง ทิศทาง และเป้าหมาย การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย การประชุมจัดขึ้น ณ ห้องประชุมต้นโมก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	  

ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
4	28 ก.ย..69	**พิธีเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติไทย เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย** วันที่ 28 กันยายน 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นำโดยผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และบุคลากรของหน่วยงาน เข้าร่วมพิธีเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติไทย ณ บริเวณหน้าเสาธง อาคาร ป่าตอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	  
10	ก.ย.69	<u>งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ</u> - บริการยืมหนังสือ จำนวนสมาชิก 142 ราย 623 เล่ม - บริการรับคืนหนังสือ จำนวนสมาชิก 145 ราย 643 เล่ม - บริการยืมต่อด้วยตนเอง 236 เล่ม - บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 90 เล่ม <u>การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน ARIT Line Bot</u> จำนวนผู้ใช้บริการ 209 คน จำนวนการใช้บริการ 377 ครั้ง - รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Renew) 141 ครั้ง - บัตรสมาชิกห้องสมุด (e-Card) 93 ครั้ง - ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง (Fines) 56 ครั้ง - ตรวจสอบวันเกินกำหนดส่ง (Overdue) 33 ครั้ง - สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Search) 54 ครั้ง <u>งานฐานข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library</u> - ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 12,542 คน - ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 2 คน - ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 4 คน	

ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
		- ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษา 35 คน <u>งานบริการผู้เข้าใช้บริการ</u> จำนวนผู้ใช้เข้าบริการทั้งหมด 15,263 ครั้ง	
11	ก.ย.69	หนังสือใหม่ออกให้บริการประจำเดือนกันยายน 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) พร้อมดำเนินการทางด้านเทคนิคของหนังสือเพื่อนำหนังสือออกให้บริการ เดือน ก.ย.69 แบ่งตามหมวดหมู่ดังนี้ • หมวด 000 คอมพิวเตอร์ จำนวน 16 เล่ม 13 ชื่อเรื่อง • หมวด 100 ปรัชญา จิตวิทยา จำนวน 1 เล่ม 1 ชื่อเรื่อง • หมวด 200 ศาสนา จำนวน 1 เล่ม 1 ชื่อเรื่อง • หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 75 เล่ม 47 ชื่อเรื่อง • หมวด 400 ภาษาศาสตร์ จำนวน 6 เล่ม 5 ชื่อเรื่อง • หมวด 500 วิทยาศาสตร์ จำนวน 15 เล่ม 14 ชื่อเรื่อง • หมวด 600 เทคโนโลยี จำนวน 24 เล่ม 19 ชื่อเรื่อง • หมวด 700 ศิลปกรรม จำนวน 23 เล่ม 15 ชื่อเรื่อง • หมวด 800 วรรณคดี จำนวน 5 เล่ม 4 ชื่อเรื่อง • หมวด 900 ภูมิศาสตร์ฯ จำนวน 15 เล่ม 13 ชื่อเรื่อง • นวนิยาย จำนวน 2 เล่ม 1 ชื่อเรื่อง **รวม 183 เล่ม/ รายการ 133 ชื่อเรื่อง**	

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.5 นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดี มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้ลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้างเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2569 ซึ่งเป็นสัญญาลงนามพร้อมการส่งมอบพื้นที่ ผู้รับจ้างจึงสามารถเริ่มดำเนินการเตรียมพื้นที่ได้ ผู้รับจ้างได้ส่งทีมวิศวกรเข้าปฏิบัติงานเจาะสำรวจสภาพชั้นดิน ออกแบบฐานราก หอประชุมจะใช้เวลาก่อสร้างประมาณ 3 ปี แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับแบบและมีการขยายขอบเขตงาน ดังนั้น ระยะเวลาอาจเกินกำหนด ส่วนการรื้อถอนผู้รับจ้างแจ้งว่าใช้เวลาประมาณ 2 เดือน ในการเคลียร์พื้นที่ คาดว่าประมาณเดือนธันวาคมจะสามารถทำพิธีวางศิลาฤกษ์ได้

2. โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ ได้รับงบประมาณในปี พ.ศ. 2568 จำนวน 23 ล้านบาท โดยงบประมาณที่ยังไม่ได้เบิก จำนวน 14 ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว 6 งวด เหลืออีก 6 งวด ซึ่งผู้รับจ้างอาจรับงานหลายงานส่งผลต่อการบริหารจัดการด้านการหมุนเงินของบริษัท ส่วนการปรับปรุงโรงยิม ผู้รับจ้างได้ดำเนินการประสานงานกับบริษัทไฟแนนซ์เพื่อทำเรื่องโอนรับสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว โดยมีวงเงินประมาณ 6 ล้านบาท

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

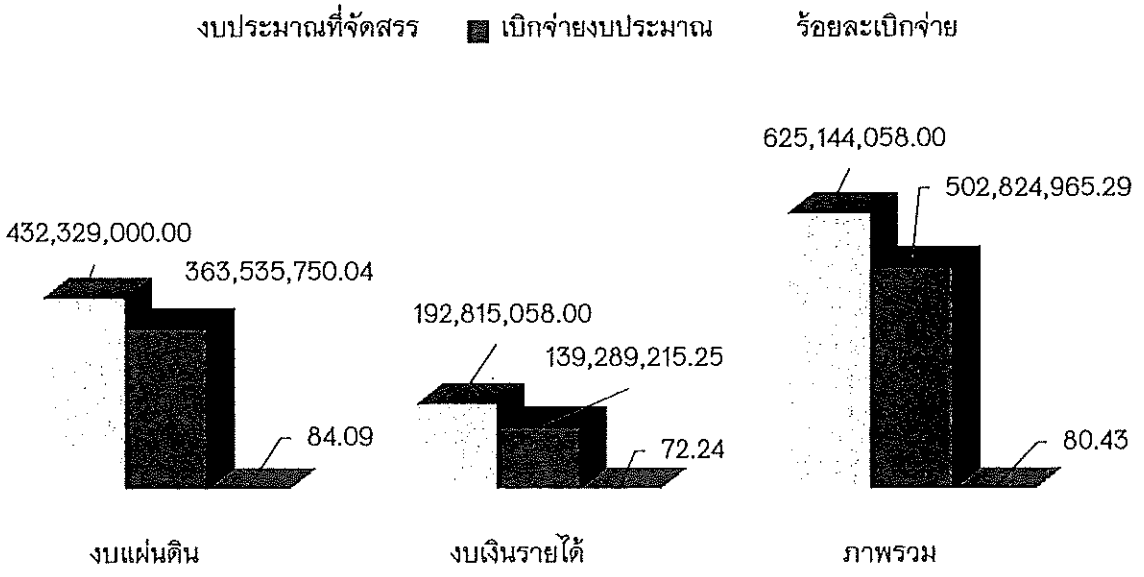
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด รองอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด รองอธิการบดี แจ้งสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ข้อมูลสะสมตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 – 30 กันยายน 2569 จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภท งบประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ หลังโอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือทั้งสิ้น	ร้อยละ เบิกจ่าย	ค่าเป้าหมาย เบิกจ่าย ไตรมาส 4	สูง(+) ต่ำ (-) กว่า เป้าหมาย	รายรับจริง	เงินคงเหลือ ส่งคลัง
งบแผ่นดิน	441,621,000.00	432,329,000.00	363,535,750.04	78,085,249.96	84.09	94	-9.91	-	-
งบเงินรายได้	192,815,058.00	192,815,058.00	139,289,215.25	53,525,842.75	72.24	85	-12.76	142,427,734.00	35,073,120.73
งบ บ.กส.	60,968,000.00	60,968,000.00	47,859,706.40	13,108,293.60	78.50	85	-6.50	64,432,219.00	16,572,512.60
งบ กส.บป.	7,904,000.00	7,904,000.00	3,867,410.26	4,036,589.74	48.93	85	-36.07	5,299,830.00	1,432,419.74
งบ บัณฑิตศึกษา	25,600,000.00	25,600,000.00	11,152,733.20	14,447,266.80	43.57	85	-41.43	15,109,885.00	3,957,151.80
งบ บกส. สาธิต	50,593,000.00	50,593,000.00	44,474,763.41	6,118,236.59	87.91	85	2.91	57,585,800.00	13,111,036.59
งบ บกส.เพิ่มเติม	47,750,058.00	47,750,058.00	31,934,601.98	15,815,456.02	66.88	85	-18.12		
รวมทั้งหมด	634,436,058.00	625,144,058.00	502,824,965.29	131,611,092.71	80.43			142,427,734.00	35,073,120.73



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จำแนกตามหมวดรายจ่าย

งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)						ค่าเป้าหมายเบิกจ่ายไตรมาส 4	สูง(+) ต่ำ(-)กว่าเป้าหมาย
ประเภท	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	เบิกจ่ายงบประมาณ	คงเหลือทั้งสิ้น	ร้อยละเบิกจ่าย		
งบบุคลากร	67,529,700.00	70,229,700.00	70,166,917.00	62,783.00	99.91	98	1.91
งบดำเนินงาน	10,209,300.00	7,509,300.00	6,327,062.48	1,182,237.52	84.26	98	-13.74
งบลงทุน	87,396,700.00	86,836,251.00	21,332,056.30	65,504,194.70	24.57	80	-55.43
งบอุดหนุน	276,485,300.00	267,753,749.00	265,709,714.26	2,044,034.74	99.24	98	1.24
รายจ่ายภาพรวม	441,621,000.00	432,329,000.00	363,535,750.04	68,793,249.96	84.09	94	-9.91

งบประมาณเงินรายได้

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)						ค่าเป้าหมายเบิกจ่ายไตรมาส 4	สูง(+) ต่ำ(-)กว่าเป้าหมาย
ประเภท	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	เบิกจ่ายงบประมาณ	คงเหลือทั้งสิ้น	ร้อยละเบิกจ่าย		
งบบุคลากร	35,973,476.40	35,915,734.40	33,031,598.00	2,941,878.40	91.97	90	1.97
งบดำเนินงาน	134,145,812.59	102,567,665.41	90,941,093.44	43,204,719.15	88.66	90	-1.34
งบลงทุน	20,471,199.01	20,503,108.79	14,391,989.81	6,079,209.20	70.19	87	-16.81
รายจ่ายอื่น	2,224,570.00	2,224,570.00	924,534.00	1,300,036.00	41.56	90	-48.44
รายจ่ายภาพรวม	192,815,058.00	192,815,058.00	139,289,215.25	53,525,842.75	72.24	85	-12.76

มติ/

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธนัง รองอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธนัง รองอธิการบดี แจ้งว่า วันจันทร์ที่ 12 ตุลาคม 2569 ได้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นของคณาจารย์ มีอาจารย์ที่ไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือนประมาณ 7 – 8 คน และเมื่อดำเนินการประกาศแล้ว อาจารย์ที่ไม่ผ่านเกณฑ์สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาได้ตามปฏิทิน ฝากคณบดีกำกับดูแลเรื่องดังกล่าวต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจาก ผศ.ยุพิน พวกยะ ผู้ช่วยอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

1. โครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้” รุ่นที่ 47 โดยมีกำหนดการดังนี้

วันที่ 20 ตุลาคม 2569 เยาวชนเดินทางไปทัศนศึกษานอกสถานที่

วันที่ 21 ตุลาคม 2569 เยาวชนเดินทางมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ร่วมกิจกรรมในห้องประชุม ตั้งแต่เวลา 13.30 – 16.30 น. กิจกรรมฐานบริเวณห้องโถงด้านนอก อาคาร 100 ปี ตั้งแต่เวลา 16.30 – 17.30 น. การแต่งกาย ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมสวมเสื้อยืดสีดำ 120 ปี

2. วันที่ 28 – 29 ตุลาคม 2569 มหาวิทยาลัยจะจัดอบรมการทบทวนแผนพัฒนาองค์กรเพื่อยกระดับตัวชี้วัดตาม EdPEx โดยมี ผศ.ดร.วีรยุทธ พิมพาพร จากคณะวิทยาศาสตร์ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นวิทยากร

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2569

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 8/2569

ข้อเสนอ/ญัตติ

มหาวิทยาลัยกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย(ก.บ.) ครั้งที่ 8/2569 ในวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารศรีอโยธยา สำนักงานอธิการบดี จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวันและเวลาดังกล่าว

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.25 น.

นางปิยะนุช สุขเพ็ชร
เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสารภี พูลศิริ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์
ประธานการประชุม